

2018

Communauté Lesneven  
Côte des Légendes

# DEMANDE LOCATION D'UN BUREAU ZAE DU PARCOU - PLOUDANIEL

Développement économique



**DEMANDE DE LOCATION DE BUREAUX HOTEL D'ENTREPRISES ZAE  
PARCOU - PLOUDANIEL**  
Fiches à transmettre à la Communauté de communes  
**FICHE DE PRESENTATION DE VOTRE ENTREPRISE ET DE VOTRE PROJET**

**RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS**

**Porteur de projet :**

Nom : ..... Prénom : .....

Statut : .....

Adresse personnelle : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél. : ..... Portable : .....

Mail : .....

**Société :**

Raison sociale : ..... Nom du dirigeant : .....

Statut : ..... Capital : .....

Date de création (ou date prévue) : .....

N° SIRET : ..... Code APE : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél. : ..... Portable : .....

Mail : .....

**Surface bureaux recherchée :** .....

**Nombre de bureaux :** .....

**Besoins complémentaires spécifiques :** .....

**Contacts entrepris** (partenaires, conseillers déjà rencontrés...)

Contact	Nom	Téléphone

**Aides et financements obtenus**

Nature	Montant	Année d'obtention

**Brevets (éventuels ou déposés)**

Nature	Zone (France, Europe, Monde)	Déposé (oui-non)

Joindre un extrait K ou Kbis, si l'entreprise est déjà créée.

# PRESENTATION GENERALE DU PROJET

## Présentation du projet :

Objectif : Présenter le contenu général de votre projet de création d'entreprise, de manière synthétique. Il ne s'agit pas de répondre à toutes les questions, mais de faire ressortir les critères valorisant votre projet (intérêt du projet, degré d'innovation, activité créée, synergie avec les réseaux locaux....).

## Nom de l'Entreprise

.....

## Activités concernées, secteur d'activités : en quelques mots

.....  
.....  
.....  
.....

## 1- Pourquoi voulez-vous créer ou reprendre ?

- Décrire l'opportunité d'entreprendre qui s'offre à vous, généralement : évolutions de besoins, nouveaux marchés...
- Désir de changer d'objectifs professionnels...

.....  
.....  
.....  
.....

## 2- Compétences et expériences

- Dans le domaine concerné
- Dans d'autres domaines
- Dans la gestion administrative, financière et ressources humaines...

.....  
.....  
.....  
.....

## 3- Stade d'avancée du projet

- Simple idée
- Étude de faisabilité réalisée
- Étude de marché
- Prévisionnel réalisé...

.....  
.....  
.....  
.....

**4– Marché et concurrence**

- *Importance et tendance du marché (du local au national, taux de croissance...)*
- *Types de clients (particuliers, professionnels...)*
- *Quels sont les concurrents ?*
- *Quels sont les plus que vous apportez...?*

.....

.....

.....

.....

**5– Projet économique et financier**

- *Les investissements sont-ils chiffrés et le plan d'investissement réalisé ?*
- *Les accords des partenaires sont-ils obtenus (associés, banques, subventions,...) ?*

.....

.....

.....

.....

**6– Moyens humains**

- *Description des postes et du nombre de personnes envisagés*

.....

.....

.....

.....

**7– Stratégie de développement et moyens à mettre en œuvre**

- *Quelles sont vos ambitions à court et moyen termes (nombre de clients, couverture géographique, chiffre d'affaires...)?*
- *Quels sont les moyens à mettre en œuvre ?*

.....

.....

.....

.....

**8– Autres remarques**

.....

.....

.....

.....

.....

Date :

Signature de demandeur :